

Guatemala 30 de diciembre de 2020.

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

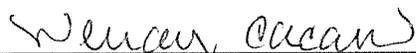
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de diciembre del presente año , según contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.3847-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 707-A -2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: D667DDE3 Número de DTE: 281101696

ACTIVIDADES REALIZADAS:

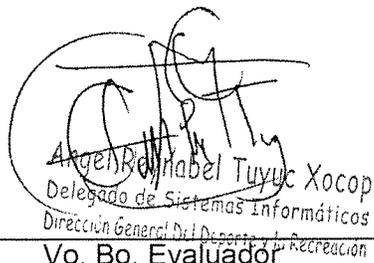
- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro, control y asignación de técnicos a las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- ✓ Apoyar en el desarrollo de bases de registro de las actividades realizadas por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Apoyar en la programación de las actividades de mantenimiento de equipo de cómputo a realizar por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en la verificación de equipos asignados al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de compra de equipo de cómputo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios para los diferentes requerimientos.
- ✓ Se apoyó con la asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes Delegaciones.
- ✓ Apoyo con el control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.
- ✓ Apoyo con la coordinación de préstamo de equipos para las diferentes actividades de las Delegaciones y unidades solicitantes. (pantallas, Laptop, Cañonera).
- ✓ Se apoyó con el control y entrega de formatos de asistencia y emergencia COVID-19 del personal de la Delegación solicitados por la Delegación de Recursos Humanos.



Firma Wendy Andrea Cacacho Castellanos


Argemir Rafael Tuyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo. Bo. Evaluador

Guatemala 30 de diciembre 2020.

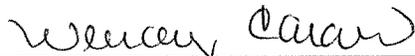
Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

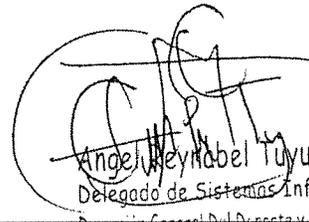
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de Actividades**, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.3847-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 707-A-2020, correspondiente al periodo de 01 de julio al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES:

- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro, control y asignación de técnicos a las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- ✓ Apoyar en el desarrollo de bases de registro de las actividades realizadas por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Apoyar en la programación de las actividades de mantenimiento de equipo de cómputo a realizar por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en la verificación de equipos asignados al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de compra de equipo de cómputo.



Firma Wendy Andrea Cacacho Castellanos



Vo. Bo. Evaluador

Angel Meynabel Tuyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 30 de diciembre del 2020.

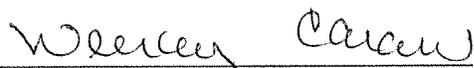
Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

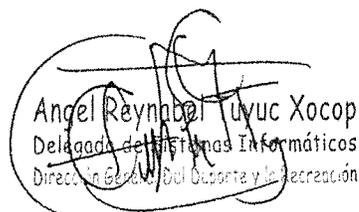
Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 3847-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 707-A-2020, Correspondiente al periodo de 01 de julio al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS:

- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios para los diferentes requerimientos, recepción de oficios y circulares.
- ✓ Se apoyó en la asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes Delegaciones.
- ✓ Se apoyó con la coordinación de préstamos de equipos solicitados por las diferentes Delegaciones y Direcciones para las actividades programadas.
- ✓ Se apoyó con la coordinación de solicitud de vehículo para los técnicos para atender los diferentes requerimientos a los 04 Centros Deportivos y Almacén según lo requerido.
- ✓ Se apoyó en la realización de solvencias, solicitadas por la Delegación de Recursos Humanos.
- ✓ Se apoyó con el control de listados de Asistencia y listado de emergencia Covid-19
- ✓ Apoyo con el control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.


Firma Wendy Andrea Cacacho Castellanos


Angel Reynaldo Tuvuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo. Bo. Evaluador